



İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

**KAPSAM**

**Madde 1.** Bu protokol, 6111 nolu kanunda "Belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan , yılda iki veya üç dönem olmak üzere iki yıllık eğitim-öğretim sürdüren, önlisans derecesi veren bir yükseköğretim kurumudur" olarak tanımlanan Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokulları ile Bulancak Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığına bağlı işletmelerde yapacakları 1 yarıyıllık uygulamalı eğitim (Mesleki Uygulamalar) esaslarını kapsar.

**Madde 2.** Eğitim ve öğretimin yapıldığı kurum; Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokulları , uygulamalı çalışma yapılacak birimler adına; Bulancak Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı.

**GENEL HÜKÜMLER**

**Madde 3.** Meslek Yüksekokulunda yapılacak teorik ve uygulamalı eğitim ile işletmede yapılacak "Mesleki Uygulamalar", ilgili derslerin içeriklerine uygun olarak yapılır.

**Madde 4.** Uygulamalı eğitim başlangıcında işyeri-öğrenci-yüksekokul arasında iş akdine uygun bir sözleşme metni imzalanır. Uygulamalı eğitim sonunda da işyeri yüksekokulun vereceği değerlendirme formunu düzenleyip gönderir.

**Madde 5.** Müfredatta belirtilen derslerin Okullarda yapılacak kısmı GRÜ Meslek Yüksekokullarında yürütülür. İşletmelerde yapılacak "Mesleki Uygulamalar" ise; işletmelerce belirlenen ve üniversite tarafından uygun görülen işletme personeli tarafından yürütülür.

**Madde 6.** Uygulamalı eğitim sürecinde karşılaşılabilecek problemleri birlikte çözmek amacıyla, Bulancak Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı tarafından sürekli olarak bir yönetici görevlendirilir. Bu yönetici aynı zamanda Danışma Kurulu üyesi olarak da görev yapar.

**Madde 7.** İşletmelerde yapılan uygulamalı çalışmalar belirli aralıklarla Meslek Yüksekokulu öğretim elemanları tarafından denetlenir.

**Madde 8.** Uygulamalı çalışma yapacak öğrenciler ilgili işletmelerde akademik takvime uygun olarak bir yarıyıl (16 hafta) süreyle çalışırlar.

**Madde 9.** Mesleki uygulama protokolünün akdedilmesi ile beceri eğitimine işletmelerde devam eden öğrencilerin sigortaları SGK hükümlerine göre Giresun Üniversitesi tarafından ödenir ve takip edilir.

**Madde 10.** Öğrenciler mesleki uygulama yaptıkları yerde kendilerine verilen görevleri yaparlar ve çalışma sürelerince 6111 numaralı kanunda belirtilen ücreti alırlar.

**Madde 11.** Öğrenciler yaptıkları uygulamalı çalışmaları bir rapor halinde hazırlayıp işletmeye onaylatarak danışman öğretim elemanına sunarlar. Uygulamalı çalışmanın değerlendirmesi GRÜ Mesleki Uygulamalar Yönergesi hükümlerine göre yapılır.

**Madde 12.** Mesleki uygulama eğitimini alan;

1. Öğrencilerin yemek , iş elbisesi ve servis gibi gereksinimleri işletmelerin imkanları ölçüsünde karşılanır.
2. Öğrenciler 8 saatten fazla çalıştırılmazlar, çalışma saatleri işverence düzenlenir ve işyeri çalışma şartlarına uyarlar.
3. Öğrenciler mesleki uygulama yerlerini işyeri eğitim sorumlusu ve Mesleki Uygulama Sorumlusu öğretim elemanının bilgisi olmaksızın değiştiremezler.
4. Uygulamalı çalışma öğrenimin bir parçasıdır, Öğrenciler, Yüksekokul için belirlenen kurallara, işletmede de uymak zorundadır. Uygulama çalışmaları süresince işletmedeki disiplini bozacak davranışlarda bulunamazlar, sendikal faaliyetlere katılamazlar.
5. Öğrenciler mesleki uygulama yerinde yaptıkları çalışmalarını rapor haline getirip sorumlu öğretim elemanına teslim etmek zorundadırlar.

**Madde 13.** Yukarıdaki şartlara uyan ve uygulamalı çalışmada başarılı olan öğrencilere işletme tarafından yazılı belge verilir.

**Madde 14.** İş bu protokol (2) nüsha olarak hazırlanmış olup, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

8/4/2019

Prof.Dr. Cevdet COŞKUN  
Rektör

ALİ FATOĞLU  
Başkan